

1. 自由研究発表の申込方法について

発表方法：口頭発表

発表時間：単独発表・共同発表*¹ 発表時間 20 分 質疑応答 10 分

* 1 共同発表とは、発表者が複数名の場合です。

共同発表でご参加の場合は、発表当日、連名者全員が会場にいらっしゃる必要があります。

発表資格：①日本生徒指導学会の会員である

* 共同発表の場合も、発表者全員が会員である必要があります。

共同発表でご参加の場合は、発表当日、連名者全員が会場にいらっしゃる必要があります。

②大会開催年度の会費を納入している

③会員期間中に年会費の未納がない

④当該大会参加費を納入している

⑤発表申込書を提出している

⑥ 1 大会での発表回数は最大 2 回とし、その組合せは以下のとおりとする

(発表回数 1 回)

単独発表のみ

共同発表の第一発表者のみ

共同発表の第二発表者以降のみ

(発表回数 2 回)

単独発表と連名発表の第二発表者以降

共同発表の第一発表者と第二発表者以降

共同発表の第二発表者以降で 2 回

* 単独発表 2 回や、単独発表と共同発表の第一発表者、共同発表の第一発表者 2 回といった組合せで発表することはできません。

発表申込：発表申込書に必要事項をご記入の上、次の方法でお申し込みください。

①学会ホームページからダウンロードして、E-mail にファイルを添付し
大会事務局へ送信する。(Word ファイルのみ対応)

ファイル名は「自由－お名前(ご所属).doc」に変更してください

【例】自由－京都太郎(〇〇大学).doc

【申込先 E-mail アドレス】 ikeda@kyokyo-u.ac.jp

②郵送で大会事務局へ申し込む。

【申込先】〒 612-8522

京都市伏見区深草藤森町 1

京都教育大学 教育支援センター内

日本生徒指導学会 第 14 回京都大会事務局

担当：池田 忠、福岡 拓

③ FAX で申し込む。※ FAX の場合は申込先が異なります。

【申込先】京都府教育委員会高校教育課

担当：森 喜彦

FAX 075-414-5847

申込締切：**2013 年 9 月 20 日(金)**

発表申込みをされた方は、発表要旨集録原稿(作成要項は次頁をご参照ください)を大会事務局宛にお寄せください。

2. 発表要旨集録原稿について

提出方法：以下の要領で **Word** で原稿を作成し、大会事務局宛に E-mail の添付ファイルとしてご送信ください。

●ファイル名は「自由要旨－お名前(ご所属).doc」としてください。

【例】自由要旨－京都太郎(〇〇大学).doc

提出先： ikeda@kyokyo-u.ac.jp

☆印刷・製本の都合上、締切厳守をお願いします。

提出原稿に誤字・脱字等がございましたも、一切の修正はいたしません。

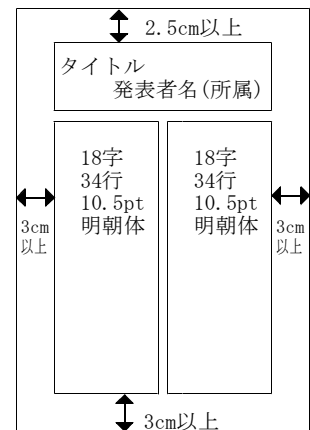
提出原稿の差し替えは原稿締切日までに差し替え原稿が事務局に届いた場合にのみ対応いたします。

原稿締切： **2013 年 10 月 4 日(金)**

使用用紙：A4版 2段組 1枚以内

タイトル：タイトルおよび発表者名(ご所属)は合わせて5行分
発表者名 程度までとし、発表者名と本文の間に1行入れてください。

発表要旨：発表要旨本文は、1段が18字×34行、文字サイズ10.5pt、明朝体とします。



余 白：上 2.5cm 以上、左右それぞれ 3.0cm 以上、下 3.0cm 以上
左段と右段の間 適宜

作成上の注意

☆プライバシー問題および著作権に十分に配慮して作成してください。

☆提出された原稿について確認の E-mail をお送りする場合があります。

3. その他

配付資料：発表要旨集録原稿以外に資料がある場合は、各自で必要部数を用意してください。当日持参、または、日本生徒指導学会事務局宛に大会前日までに必着でご送付ください。

欠 席 届：発表申込をされて当日欠席される場合は、必ず、事務局にご連絡ください。
なお、欠席者がいる場合でも、発表時間の繰り上げは行いません。